Delegationsordning

för Utbildningsnämnden i Enköpings kommun

Beslutad 2026-09-23

ENKÖPINGS KOMMUN

Ärendenummer
UN2026/584

Dokumenttyp Delegationsordning	**Beslutad av** Utbildningsnämnden	**Gäller f.om.** 2026-09-23	**Gäller t.om.** tillsvidare
Ersätter UAN 2025/107	**Gäller för** Utbildningsnämnden	**Ansvarig funktion** Administrativ chef utbildningskontoret	**Reviderad** 2026-07-06

Delegationsordning för Utbildningsnämnden i Enköpings kommun

Innehåll

1 Innebörd av och syfte med delegation 5

2 Rättslig reglering av delegation 5

3 Beslutanderätt som inte kan delegeras 6

4 Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta 6

5 Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut 6

6 Undertecknande av handlingar 7

7 Utformning av delegationsbeslut 8

8 Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation 8

9 Delegationsförteckning 9

1. Nämndens interna arbete 9

2. Administration 9

3. Inköp och upphandling 14

4. Ekonomi 16

5. Personal m.m. 17

6. Enskild huvudman 21

7. Förskola och annan pedagogisk verksamhet 22

8. Förskoleklass 24

9. Grundskola 26

10. Anpassade grundskolan 29

11. Fritidshem 31

12. Gymnasieskola 32

13. Anpassade gymnasieskolan 34

14. Kommunal vuxenutbildning 35

15. Yrkeshögskola 37

16. Fjärr- och distansundervisning 38
17. Skolskjuts 39
18. Klagomål mot utbildningen.....41
19. Kränkande behandling och diskriminering.....42

Förkortningar

AB	allmänna bestämmelser
AL	arkivlagen
BEA	bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
BIA	bilersättningsavtal
DL	diskrimineringslagen
FL	förvaltningslagen
GyF	gymnasieförordning
HSL	hälso- och sjukvårdslagen
KL	kommunallagen
LAS	lagen om anställningsskydd
LOU	lagen om offentlig upphandling
MBL	lagen om medbestämmande i arbetslivet
OSL	offentlighets- och sekretesslagen
SF	skolförordningen
SL	skollagen
TF	tryckfrihetsförordningen
VF	förordningen om vuxenutbildning
YrkF	förordningen om yrkeshögskolan

1 Innebörd av och syfte med delegation

Delegation innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan - det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas ***delegat***. Ett beslut som fattats med stöd av delegation från nämnden gäller alltså som om nämnden själv hade fattat beslutet i fråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden, och
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

2 Rättslig reglering av delegation

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, kommunstyrelse, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegationsreglerna i kommunallagen.

Nämndens möjlighet att delegera sin beslutanderätt följer av 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ i kommunallagen (2017:725). Enligt kommunallagen beslutar nämnden själv - inom lagens ramar - vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras. Nämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt till:

- presidiet
- ett utskott,
- en enskild ledamot eller ersättare inom nämnden eller
- en enskild anställd inom kommunen.

Det är således inte tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegation.

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av anställda, exempelvis ”biståndshandläggare” eller ”miljöinspektör”. En sådan delegation

måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild anställd. För att bland annat uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en anställd som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

3 Beslutanderätt som inte kan delegeras

Vissa beslut som är av stor betydelse för medborgarna får inte delegeras vidare enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Beslut i följande ärenden måste således fattas av nämnden och inte av delegat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

4 Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta

Delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare, direkt överordnad chef eller nämnden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Om det inte finns någon tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen beslutanderätten. Finns det varken någon tillförordnad ersättare eller någon ersättare utpekad i delegationsordningen övertar direkt överordnad chef delegatens beslutanderätt.

5 Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I nämndens delegationsordning regleras enbart de så kallade ***delegationsbesluten***. Endast de är ”beslut” i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för

delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan i regel överklagas.

Vid ***verkställande*** beslut är ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. De besluten är därför mer eller mindre ”mekaniska” utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar som delegationsbesluten gör. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstolen. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga, eftersom ett verkställighetsbeslut inte kan överklagas.

6 Undertecknande av handlingar

I samband med frågor kring vem som har rätt att fatta beslut uppkommer ofta även frågor om vem som har rätt att underteckna ett avtal, mottagningsbevis eller dylikt. Många refererar till detta som ”firmateckningsrätt”. Inte sällan efterfrågas också ett firmateckningsbeslut av kommunens motparter i samband med t.ex. avtalstecknande, upptagande av lån eller tecknande av borgen.

Begreppet ”firmateckning” finns inte i kommunallagen och har inte heller en sådan naturlig plats i kommunalrätten som inom t.ex. bolagsrätten. Rätten att teckna firma är inte heller ett beslut i kommunallagens mening och kan därför inte delegeras enligt en delegationsordning. Det krävs istället ett särskilt beslut för att utse firmatecknare.

I nämndens reglemente – beslutat av kommunfullmäktige – anges hur handlingar ska undertecknas inom nämnden. Nämnden kan även fatta egna beslut om firmateckning.

Att teckna firma eller skriva under en handling utifrån ett delegationsbeslut ska särskiljas från rätten att göra löpande verkställande åtgärder, som till exempel inköp i den dagliga verksamheten. Vem som har rätt att göra det beslutas av närmaste chef som en del av arbetsledningsrätten.

Sammanfattningsvis innebär ovanstående att avtal som utgångspunkt ska hanteras i två steg:

1. Beslut av nämnden eller i förekommande fall av delegat, att avtalet godkänns eller antas.
2. Undertecknande av avtal sker med behörig firmatecknare i enlighet med nämndens reglemente eller beslut om firmateckning.

7 Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska dokumenteras. Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument ska innehålla uppgifter om:

- ärendet
- beslutet
- beslutsdatumet
- vem som är delegat
- med stöd av vilken punkt i delegationsordningen beslut fattats.

Mall för delegationsbeslut finns i ärendehanteringssystemet w3d3. Särskilda krav på utformningen av beslutet ställs när beslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär. Det är upp till delegaten att säkerställa att dessa krav, som följer av förvaltningslagen, uppfylls.

Det finns inga krav på att delegationsbeslut ska vara egenhändigt undertecknade av delegaten. Däremot är det viktigt att det på något sätt framgår att den person som anges ha fattat beslutet också har gjort det. Det kan visas med ett undertecknande av delegaten (till exempel med godkänd e-signatur eller egenhändig namnunderskrift) eller att delegaten använder en beslutsfunktion i ärendehanteringssystemet.

8 Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Samtliga beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till nämnden om inte annat anges i delegationsförteckningens anmärkningsruta vid respektive delegation. Delegaten ansvarar för att anmälan sker.

För delegationsbeslut fattade av utskott under nämnden gäller dock alltid undantag från anmälningsskyldigheten. Utskottens delegationsbeslut ska protokollföras och anslås på kommunens anslagstavla.

Nämndens sekreterare meddelar närmare instruktioner om anmälan av delegationsbeslut. Vid nämndens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

9 Delegationsförteckning

1. Nämndens interna arbete			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
1.1	Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL.	Ordförande i UN	
1.2	Beslut om ordförande och vice ordförandes deltagande i kurser och konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.	1. Ordförande i UN för vice ordförande i UN 2. Vice ordförande i UN för ordförande i UN	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
1.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger en beloppsgräns på 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.	Ordförande i UN	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
1.4	Beslut om att utse vinnare av pedagogiska priset	Presidiet och verksamhetschef för respektive verksamhetsområde	
1.5	Beslut att svara på andra myndigheters remisser, skrivelser och andra framställningar vilka ställts till nämnden eller annat kommunalt organ, men som kan anses hänförliga till nämnden och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Förvaltningschef	
1.6	Beslut om att revidera befintliga riktlinjer i enlighet med ny eller ändrad lagstiftning. Göra nödvändiga justeringar av formalia för att säkerställa att riktlinjerna uppfyller interna och externa krav.	Administrativ chef utbildningsförvaltningen Förvaltningschef	Genomföra dessa ändringar utan att behöva gå igenom den ordinarie beslutsprocessen, under förutsättning att förändringarna

			hålls inom ramen för lagstiftningens och verksamhetens mål
1.7	Beslut om sammanträdesdatum för utbildningsnämndens arbetsutskott	Utbildningsnämndens arbetsutskott	

2. Administration

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut en handling med förbehåll, enligt 2 kap. TF samt regleringen i OSL.	Förvaltningschef	
2.2	Beslut att avgiften för en avskrift eller kopia av en allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut, 6 kap. 1 a § OSL.	Förvaltningschef	
2.3	Beslut att avslå enskilds begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndighetens förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling, 6 kap. 6 § OSL.	Förvaltningschef	
2.4	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av en annan anledning.	- Utsedd handläggare i ärendet	
2.5	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende, 12 § FL.	- Verksamhetschef inom sitt ansvarsområde	

		- Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.6	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende, 14 § FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.7	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § FL.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.8	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt, 15 § FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.9	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt, 15 § FL.	- **Verksamhetschef** inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.10	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövningen i sak, 20 § FL.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.11	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § FL.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.12	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § FL.	- Delegaten i ursprungsbeslutet - Förvaltningschef om beslutet i ärendet fattas av nämnden	

2.13	Rätta beslut som till följd av skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet, 36 § FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.14	Beslut om ändring av beslut, 37-38 §§ FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.15	Prövning om ett överklagande inkommit i rätt tid, samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan, 45 § FL.	- Delegaten i ursprungsbeslutet - Förvaltningschef om beslutet fattats av nämnden eller ett utskott	
2.16	Beslut om yttrande samt yrkande om inhibition till domstolar och andra myndigheter.	- Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller när ett beslut har blivit överklagat eller vi har överklagat ett beslut.
2.17	Beslut om yttrande till tillsynsmyndigheter.	-Förvaltningschef vid tillsyn av enskild enhet	I de fall tillsynen riktar sig till huvudman är det nämnden som ska besluta om yttrandet
2.18	Beslut att överklaga annan myndighets beslut.	Förvaltningschef	
2.19	Beslut att överklaga dom, samt begära inhibition.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.20	Beslut att befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef	
2.21	Beslut om att föra en civilrättslig talan om skadestånd.	Förvaltningschef	

2.22	Beslut om att bevilja ett skadeståndsanspråk på grund av skada som förorsakats av kommunen, i de fall anspråket uppgår till maximalt ett halvt prisbasbelopp.	Förvaltningschef	
2.23	Beslut att ingå förlikningsavtal i vilket förlikningen avser ett belopp som understiger 10 basbelopp.	Förvaltningschef	
2.24	Beslut om att vidta rättsliga åtgärder för indrivning av fordran.	- Administrativ chef på utbildningskontoret gällande avgifter inom förskola och fritidshem - Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.25	Beslut om att ingå samverkansavtal med högskolor och universitet	Förvaltningschef	
2.26	Beslut att teckna eller säga upp hyreskontrakt avseende lokaler.	Förvaltningschef	Avser interna hyreskontrakt för nämnden. För hyreskontrakt med externa ansvarar tekniska nämnden.
2.27	Beslut enligt artiklarna 15-21 dataskyddsförordningen.	Förvaltningschef	
2.28	Beslut angående anmälan av personuppgiftsincident.	Förvaltningschef	Gäller även beslut att inte anmäla personuppgiftsincident.

2.29	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal utifrån kommunens mall.	Delegat med behörighet att besluta att ingå huvudavtalet	
2.30	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal som avviker från kommunens mall.	Förvaltningschef	Efter samråd med kommunjurist
2.31	Beslut om att utse arkivansvarig för nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef	
2.32	Beslut om ändrad gallringsfrist av handlingar.	Arkivansvarig	
2.33	Beslut om förvaltningsorganisationen, utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.	Förvaltningschef	
2.34	Beslut om respektive verksamhetsområdes organisation, utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.	- Administrativ chef på utbildningskontoret inom sin enhet - Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.35	Beslut att utse verksamhetschef för hälso- och sjukvård ~~elevhälsan~~, enligt 4 kap. 2 § HSL	Förvaltningschef	Utnämnd verksamhetschef ska anmäla in personuppgifter till ~~Socialstyrelsen~~ IVO beträffande den utsedda verksamhetschefen.
2.36	Beslut att neka person tillträde till skolans område.	Rektor	

3. Inköp och upphandling			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
3.1	Beslut att utse anbudsförrättare.	Inköpschef	Chef för kommunledningsförvaltningens inköpsavdelning
3.2	Beslut om anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader utanför ramavtal och över ett prisbasbelopp upp till direktupphandlingsgränsen.	Budgetansvarig	Anskaffning inom ramavtal samt anskaffning upp till ett prisbasbelopp ses som verkställighet
3.3	Beslut om a) upphandling b) upphandlingsförfarande c) upphandlingsdokument d) större ändringar i upphandlingsdokument e) att avbryta upphandling f) att göra om upphandling g) uteslutning av leverantörer h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut) i) att återkalla tilldelning j) förlängning av avtal för upphandling inom nämndens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 2 mkr.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	Beslut om upphandling gällande leasing tas efter samråd med ekonomichef Beslut om upphandling som rör flera verksamhetsområden tas av förvaltningschef Beslut om upphandling av program och tjänster som används på eller brukas genom kommunens datorer, surfplattor och mobiltelefoner tas i samråd med digitaliseringschef
3.4	Beslut om a) upphandling b) upphandlingsförfarande c) upphandlingsdokument d) större ändringar i upphandlingsdokument e) att avbryta upphandling	Förvaltningschef	Beslut om upphandling gällande leasing tas efter samråd med ekonomichef

	f) att göra om upphandling g) uteslutning av leverantörer h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut) i) att återkalla tilldelning j) förlängning av avtal för upphandling inom nämndens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 2 mkr och upp till 5 mkr.		Beslut om upphandling av program och tjänster som används på eller brukas genom kommunens datorer, surfplattor och mobiltelefoner tas i samråd med digitaliseringschef
3.5	Beslut om a) förnyad konkurrensutsättning, b) upphandlingsdokument för förnyad konkurrensutsättning c) att anta leverantörer vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut) d) att återkalla tilldelning för upphandling inom nämndens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 2 mkr.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	Beslut om upphandling som rör flera verksamhetsområden tas av förvaltningschef
3.6	Beslut om a) förnyad konkurrensutsättning, b) upphandlingsdokument för förnyad konkurrensutsättning c) att anta leverantörer vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut) d) att återkalla tilldelning	Förvaltningschef	

	för upphandling inom nämndens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 2 mkr och upp till 5 mkr.		
4. Ekonomi			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
4.1	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än ett prisbasbelopp men högst 500 tkr.	Administrativ chef utbildningskontoret	Under ett prisbasbelopp ses som verkställighet.
4.2	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än 500 tkr men högst 1 mkr.	Förvaltningschef	
4.3	Beslut om mottagande av donationer vars värde understiger 500 tkr.	Förvaltningschef	Beslut om donationer vars värde är mellan 500 tkr och upp till 1 mkr fattas av kommunstyrelsen och beslut om donationer vars värde överstiger 1 mkr fattas av fullmäktige, enligt kommunens regler för donationer.
4.4	Beslut om utdelning ur fonder.	Ordförande i UN	I samråd med fondkommittén.
4.5	Beslut att utse attestant.	Förvaltningschef	Gäller ej förvaltningschefs egen attesträtt.
4.6	Beslut att ansöka om statsbidrag.	Förvaltningschef	

5. Personal m.m.			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
5.1	Beslut om anställning av chef.	Rekryterande chef	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-konsult Förhandlings-skyldighet enligt MBL. Enligt beslutad chefsrekryterings-rutin.
5.2	Beslut om vikariat.	Chef för direkt underställd medarbetare	En chef har rätt att själv utse tillförordnad chef vid kortare frånvaro som till exempel semester och sjukdom. Behov av MBL-förhandling behöver bedömas i varje enskilt fall.
5.3	Beslut om anställning.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.4	Beslut om lönebidragsanställning, anställning med rekryteringsstöd eller anställning enligt BEA.	Chef för direkt underställd medarbetare	I samråd med överordnad chef och efter samråd med utsedd HR-konsult
5.5	Beslut om anställningsstopp.	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef
5.6	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning, 26 § LAS.	HR-chef	

5.7	Beslut om lönesättning (ingångslön).	Rekryterande chef	Efter samråd med överordnad chef
5.8	Beslut om lönesättning utanför löneöversyn och ingångslön.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef Kommundirektör samråder med nämndens ordförande.
5.9	Beslut gällande löneskuld.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef
5.10	Beslut om stadigvarande förflyttning.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.11	Beslut om omplacering.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.12	Beslut att förbjuda bisyssla.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
5.13	Beslut om överenskommelse om distansarbete.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.14	Beslut om att ersättning/förmån undantas helt eller delvis från samordning samt beslut om att avstå från krav på återbetalning om särskilda skäl föreligger, 19 § mom 1 AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med HR-chef
5.15	Beslut om att fastställa arbetstidschema vid oenighet med arbetstagarorganisation, 13 § mom 5 AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult

5.16	Beslut om deltagande i kurser/konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp per individ och tillfälle.	Chef för direkt underställd medarbetare	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
5.17	Beslut att efter uppnådd pensionsålder motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder, ha månadsanställning.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.18	Beslut om avtal beträffande bil i tjänst, BIA.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.19	Beslut om ej lagstadgad ledighet.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef Beslut om lagstadgad ledighet ses som verkställighet.
5.20	Beslut om tvångsförläggning av semester.	Chef för direkt underställd medarbetar	
5.21	Beslut om medarbetare får behålla lön vid ledighet om arbetstagare får inkomst från annat ställe, 25 § mom 5 AB.	HR-chef	
5.22	Beslut om att behålla hela eller del av lön under ledighet för studier samt särskilda villkor för detta, 26 § AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.23	Beslut om arbetsbefrielse.	Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-konsult I samråd med medarbetaren, motsätter sig medarbetaren kan medarbetaren inte arbetsbefrias.

5.24	Beslut om skriftlig varning.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-konsult
5.25	Beslut om avstängning samt beslut om innehållande av löneförmåner, 10 § AB.	Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.26	Beslut om avslut av tidsbegränsade anställningar.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.27	Beslut om förkortad uppsägningstid.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.28	Beslut om avslut utifrån saklig grund, personliga skäl eller arbetsbrist.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-konsult
5.29	Beslut om avslutande av anställning genom individuell överenskommelse med förmåner, upp till 12 månader.	Förvaltningschef	
5.30	Beslut om avslutande av anställning genom individuell överenskommelse med förmåner, över 12 månader.	UNAU	
5.31	Beslut om avsked.	Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.32	Beslut om varsel.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
5.33	Beslut om arbetsgivarföreträdare i förhandling enligt 10 och 14 §§ MBL.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef

5.34	Beslut i samband med tvisteförhandling enligt MBL.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-konsult
6. Enskild huvudman			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
6.1	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman, 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §. 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 19 kap. 47 §, 22 kap. 20 § och 25 kap. 13 § SL.	~~Chef elevhälsan~~ Verksamhetschef stöd och utveckling	Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
6.2	Beslut om hur tilläggsbeloppet ska fördelas mellan fler huvudmän, 25 kap. 11 § 2 st. SL.	Verksamhetschef stöd och utveckling	Beslut om hur grundbeloppet ska fördelas tas av nämnden i samband med beslutet om grundbelopp.
6.3	Beslut vid tillsyn att förelägga den som är uppgiftsskyldig att fullgöra sin skyldighet, 26 kap. 8 § SL.	~~Chef elevhälsan~~ Administrativ chef utbildningskontoret	Gäller ej föreläggande som är förenat med vite Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL
6.4	Beslut vid tillsyn att förelägga enskild huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller ställda krav, 26 kap. 10 § SL.	~~Chef elevhälsan~~ Administrativ chef utbildningskontoret	Gäller ej föreläggande som är förenat med vite Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL
6.5	Beslut vid tillsyn att tilldela en enskild huvudmananmärkning vid mindre allvarliga överträdelser, 26 kap. 11 § SL.	~~Chef elevhälsan~~ Administrativ chef utbildningskontoret	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL

6.6	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av en enskild huvudman, 26 kap. 12 § SL.	~~Chef elevhälsan~~ Administrativ chef utbildningskontoret	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL
7. Förskola och annan pedagogisk verksamhet			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
7.1	Beslut om erbjudande av förskola på grund av familjens situation eller på grund av barnets behov av särskilt stöd, 8 kap. 5 § SL eller 8 kap. 7 SL.	Placeringshandläggare	
7.2	Beslut om förtur i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd, 8 kap. 14 § 2 st SL.	Verksamhetschef förskola	
7.3	Beslut att inte erbjuda plats vid en förskoleenhet, 8 kap. 14 b § SL	Placeringshandläggare	
7.4	Beslut om erbjudande av placering vid förskoleenhet, 8 kap. 15 § SL.	Placeringshandläggare	
7.5	Beslut att erbjuda barnet utbildning i fristående förskola, 8 kap. 12 § 2 st SL.	Placeringshandläggare	
7.6	Beslut om yttrande gällande mottagande i en annan kommun där Enköping är hemkommun, 8 kap. 13 § SL.	Placeringshandläggare	Yttrandet ska ange om hemkommunen anser att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den andra kommunens förskola. Hemkommunen ska inte godkänna eller avslå en ev. placering.

7.7	Beslut om mottagande av barn med särskilda skäl från annan kommun, 8 kap. 13 § 1 st. SL.	Placeringshandläggare	Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL Interkommunala ersättningen grundas på mottagande kommuns kostnader, ingen överenskommelse krävs, 8 kap. 17 § 1 st. SL.
7.8	Beslut om mottagande av barn utan särskilda skäl från annan kommun, 8 kap. 13 § 2 st. SL	Placeringshandläggare	Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL. Kommer kommunerna inte överens bestäms ersättningen utifrån hur hemkommunen fördelar resurser till sin egen förskola, 8 kap. 17 § 2 st. SL.
7.9	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, 8 kap. 17 § 2 st. SL.	Placeringshandläggare	
7.10	Beslut att erbjuda pedagogisk omsorg i stället för förskola eller fritidshem, 25 kap. 2 § SL.	Placeringshandläggare	
7.11	Beslut att erbjuda omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 25 kap. 5 § SL.	Rektor	
8. Förskoleklass			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**

8.1	Beslut om mottagande av barn med särskilda skäl från annan kommun, 9 kap. 13 § 1 st. SL.	Verksamhetschef grundskola	Interkommunala ersättningen grundas på mottagande kommuns kostnader, ingen överenskommelse krävs, 9 kap. 16 § 1 st. SL. Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.2	Beslut om mottagande av barn utan särskilda skäl från annan kommun, 9 kap. 13 § 2 st. SL	Verksamhetschef grundskola	Kommer kommunerna inte överens bestäms ersättningen utifrån hur hemkommunen fördelar resurser till sin egen förskola, 9 kap. 16 § 2 st. SL. Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.3	Beslut om yttrande gällande mottagande i en annan kommun där Enköping är hemkommun, 9 kap. 13 § SL	Verksamhetschef grundskola	Yttrandet ska ange om hemkommunen anser att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den andra kommunens förskoleklass. Hemkommunen ska inte godkänna eller avslå en ev. placering.
8.4	Beslut om placering vid en viss skolenhet enligt	Placeringshandläggare	

	vårdnadshavarnas önskemål, 9 kap. 15 § 1 st. SL.		
8.5	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar eftersom önskade placeringen skulle medföra att annan elevs berättigade krav på placering åsidosätts, 9 kap. 15 § 1 st. SL.	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL
8.6	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar eftersom den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, 9 kap. 15 § 2 st. SL.	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
8.7	Beslut om förtur när det finns särskilda skäl styrkta av profession för placering i annan kommunal förskoleklasskola än placeringsskolan enligt 1 kap 10 § SL	Verksamhetschef	Beviljad förtur påverkar inte plats för barn som bor i placeringsområdet
8.8	Beslut om mottagande av ett barn redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år, 7 kap. 11 § SL.	Verksamhetschef grundskola	
8.9	Beslut om uppskjuten skolplikt, 7 kap. 10 § 2 st. SL.	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
8.10	Beslut om mottagande av barn som anses bosatta i utlandet, 4 kap. 2 § SF.	Förvaltningschef	
8.11	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, 9 kap. 16 § 2 st. SL.	Placeringshandläggare	

9. Grundskola			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
9.1	Beslut om dag för termins början och slut, antal lov- och studiedagar och förläggningen av dessa, 3 kap. 2-3 §§ SF.	Förvaltningschef	
9.2	Beslut om skolarbetets förläggning, 3 kap. 4 § 1st SF.	Rektor	
9.3	Beslut om fördelning undervisningstid mellan årskurserna, 9 kap. 4 § SF.	Verksamhetschef grundskola	Rektor tar fram förslag till verksamhetschef grundskola.
9.4	Beslut om erbjudande av språkval, 9 kap. 5 § SF.	Förvaltningschef	Skolan ska erbjuda minst två av språken franska, tyska och spanska.
9.5	Beslut om allsidigt urval av ämnen till elevens val, 9 kap. 8 § SF.	Rektor	
9.6	Beslut om mottagande på försök, 7 kap. 8 § SL.	Verksamhetschef grundskola	Berörda huvudmän ska vara överens samt medgivande från vårdnadshavare
9.7	Beslut om utbildning inom anpassad grundskola (integrerad elev), 7 kap. 9 § SL.	Verksamhetschef grundskola	Om de huvudmän som berörs är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
9.8	Beslut om ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet då har gått ut förskoleklassen, 7 kap. 11 a § första stycket 1 SL.	Verksamhetschef grundskola	Gäller både kommunala och fristående Ska vi göra skillnad på om kommunal eller fristående?

9.9	Beslut om skolpliktens förlängning, 7 kap. 13 § SL.	- Verksamhetschef grundskola gällande elev i kommunal grundskola	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Ska vi göra skillnad på om kommunal eller fristående?.
9.10	Beslut om skolpliktens upphörande, 7 kap. 14 § SL.	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången, 7 kap 15 och 16 §§ SL.	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.12	Beslut om mottagande av barn som anses bosatta i utlandet, 4 kap. 2 § SF.	Förvaltningschef	
9.13	Beslut om särskild undervisning på sjukhus enligt 24 kap. 17 §	Förvaltningschef	
9.14	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats vid elevs längre tids sjukdom eller liknande skäl, 24 kap. 20-22 §§ SL.	Rektor	
9.15	Beslut om att medge skolpliktigt barn rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt, 24 kap. 23 §§ SL.	Förvaltningschef	För elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär.
9.16	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att ta emot elev vars grundskoleutbildning Enköpings kommun ansvarar för, 10 kap. 24 § SL.	Förvaltningschef	

9.17	Beslut om mottagande av barn med särskilda skäl från annan kommun, 10 kap. 25 § SL.	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.18	Beslut om förtur när det finns särskilda skäl styrkta av profession för placering i annan kommunal skola än placeringsskolan enligt 1 kap 10 § SL	Verksamhetschef	Beviljad förtur påverkar inte plats för barn som bor i placeringsområdet
9.19	Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare, 10 kap. 27 § SL.	Verksamhetschef grundskola	
9.20	Beslut om yttrande gällande mottagande i en annan kommun där Enköping är hemkommun, 10 kap. 25 § SL.	Verksamhetschef grundskola	Yttrandet ska ange om hemkommunen anser att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den andra kommunens förskoleklass. Hemkommunen ska inte godkänna eller avslå en ev. placering.
9.21	Beslut om åtgärder för en elev som inte bor hemma, 10 kap. 29 § tredje stycket SL.	Förvaltningschef	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.22	Beslut om placering vid viss skolenhet enligt vårdnadshavarnas önskemål, 10 kap. 30 § första stycket SL.	Placeringshandläggare	
9.23	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar eftersom önskade placeringen skulle medföra att annan elevs berättigade krav på placering	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL

	åsidosätts, 10 kap. 30 § första stycket SL.		
9.24	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar eftersom den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, 10 kap. 30 § andra stycket SL.	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
9.25	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 10 kap. 34 §.	Placeringshandläggare	
10. Anpassad grundskola			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
10.1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola 7 kap. 5 § SL	Verksamhetschef grundskola	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
10.2	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp 7 kap. 5 b § SL	Verksamhetschef grundskola	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
10.3	Beslut mottagande på försök (skolplikt) 7 kap. 8 § SL	Verksamhetschef grundskola	Berörda huvudmän ska vara överens samt medgivande från vårdnadshavare
10.4	Beslut om datum för läsårstider 3 kap. 3 §SF	Förvaltningschef	
10.5	Beslut om skoldagens längd och när den tidigast får börja och sluta 3 kap. 4-5 §§ SF	Rektor	
10.6	Utökad undervisningstid utöver den som anges i timplanen 10 kap. 2 § 2 st SF	Rektor	
10.7	Fördelning av undervisningstid mellan årskurser 10 kap. 3 § SF	Verksamhetschef grundskola	Rektor tar fram förslag till verksamhetschef grundskola

10.8	Beslut om allsidigt urval av ämnen till elevens val 10 kap. 5 §. SF 11 kap. 6 § SL	rektor	
10.9	Teckna avtal med annan kommun att den i sin anpassade grundskola ska ta emot de elever som hemkommunen har ansvar för 11 kap. 24 § 2 st punkt 2 SL	Förvaltningschef	
10.10	Begära yttrande över ansökan om mottagande av elev med särskilda behov från annan kommun 11 kap. 25 § SL	Verksamhetschef grundskola	
10.11	Beslut om mottagande av elev med särskilda behov från annan kommun 11 kap. 25 § SL	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
10.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i annat fall 11 kap. 26 § SL	Verksamhetschef grundskola	
10.13	Frångå placering av elev enligt önskemål om placering medför att annan elevs berättigade krav på placering åsidosätts 11 kap. 29 § 1 st SL	Verksamhetschef grundskola	
10.14	Frångå placering av elev enligt önskemål i viss skola vid betydande organisatoriska och ekonomiska svårigheter för kommunen och med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero 11 kap. 29 § 2 st SL	Verksamhetschef grundskola	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
10.15	Beslut om ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år, 7 kap. 11 a § SL.	Verksamhetschef grundskola	
10.16	Beslut om ett barn med uppskjuten skolplikt får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola utan att först ha gått	Verksamhetschef grundskola	Prövas efter begäran från barnets vårdnadshavare.

	ut förskoleklassen, 7 kap. 11 b § SL.		
10.17	Beslut om mottagande av barn som anses bosatta i utlandet, 4 kap. 2 § SF.	Förvaltningschef	

11. Fritidshem

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om rätt till placering i fritidshem för elev på grund av familjens situation, 14 kap. 5 § SL.	Planeringshandläggare	
11.2	Beslut om rätt till placering i fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling, 14 kap. 5-6 §§ SL.	Planeringshandläggare	
11.3	Beslut om placering vid en vid viss skolenhet, 14 kap. 10 § SL.	Placeringshandläggare	
11.4	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning 14 kap. 14 § SL	Placeringshandläggare	

12. Gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om datum för läsårstider 3 kap. 2 § GyF	Förvaltningschef	
12.2	Beslut att ingå samverkansavtal med annan kommun eller region för gymnasieutbildning 15 kap. 30 § SL och 2 kap. 2 a § SL	Förvaltningschef	
12.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning 4 kap. 6 § GyF	Programrektor	
12.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val 4 kap. 7 § GyF	Programrektor	

12.5	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåret 4 kap. § 22 GyF	~~Programrektor~~ Rektor	
12.6	Beslut avseende antagning till gymnasieskolan 15 kap. 12 § SL 7 kap. 7-8 §§ GyF	Handläggare antagningsenheten	
12.7	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program 16 kap. 32 § SL	Handläggare antagningsenheten	
12.8	Beslut att pröva om sökande är behörig och ska tas emot till gymnasieutbildning 16 kap. 36 § SL 17 kap. 14 § SL	Handläggare antagningsenheten	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
12.9	Beslut om mottagande i första och andra hand utanför samverkansavtal 16 kap. 43-44, 47 §§ SL	Handläggare antagningsenheten	
12.10	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun 16 kap. 48 § SL	Verksamhetschef gymn/vux	
12.11	Beslut om att elev får gå på gymnasieskola på annan ort inom samverkansavtalet	Placeringshandläggare	
12.12	Beslut om att elev får gå på gymnasieskola på annan ort utanför samverkansavtal	Förvaltningschef	
12.13	Beslut att ungdomar som uppfyller behörighetskrav för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ 17 kap. 11 § SL 6 kap. 2 § GyF	~~Programrektor~~ Rektor	
12.14	Beslut om rätt till utbildning eller annan verksamhet 29 kap. 2 § andra stycket 3 SL	Förvaltningschef	

12.15	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot 7 kap. 3 § GyF	Rektor	
12.16	Beslut om hänsynstagande vid färdighetsprov på estetiska området vid urval 7 kap. 5 § GyF	Programrektor	
12.17	Beslut att elev på nationellt program får ha avvikande innehåll om särskilda skäl 16 kap. 14 § SL	~~Programrektor~~ Rektor	
12.18	Beslut om byte av studieväg för elev i gymnasieskolan (t.ex. inriktning) 7 kap. § 9 GyF	~~Programrektor~~ Rektor	
12.19	Beslut att undervisningen på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år 9 kap. § 7 GyF och 16 kap. 15 § SL	Rektor	
12.20	Beslut att undervisningen på nationellt program för fördelas på kortare tid än tre år 16 kap. 15 § 3 st. SL	Förvaltningschef efter tillstånd från Statens skolverk	
12.21	Ansvar för anskaffande av platser för arbetsplatsförlagt lärande 4 kap. 12 § 4 st GyF	Rektor	
12.22	Vidta åtgärder för att utbildning så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats 4 kap. 13 § 3 st. GyF	Programrektor	
12.23	Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion 6 kap. 5 § 3 st. GyF	Programrektor	
12.24	Beslut att minska omfattning av introduktionsprogram för enskild elev 17 kap. 6 § SL	Programrektor	
12.25	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel 15 kap. 17 § SL	Rektor	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
12.26	Beslut om stöd till inackordering för gymnasieelev 15 kap. 32 § SL	Placeringshandläggare	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol

			genom förvaltningsbesvär
12.27	Beslut om avstängning av elev helt eller delvis samt avstängningstidens längd (frivilliga skolformer) 5 kap. 17-18 §§ SL	Rektor	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
12.28	Beslut om avstängning av elev helt eller delvis samt avstängningstidens längd (utbildning med praktiska inslag) 5 kap. 19-20 §§ SL	Rektor	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
12.29	Beslut om att en elev får gå introduktionsprogram i annan kommun.	Förvaltningschef	
13. Anpassad gymnasieskola			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
13.1	Beslut om datum för läsårstider 3 kap. 2 § GyF	Förvaltningschef	
13.2	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåret 4 kap. 22 § GyF	Rektor	
13.3	Beslut att utbildning i anpassade gymnasieskolan får fördelas på längre tid än fyra år 19 kap. 17 § SL	Förvaltningschef	
13.4	Utreda och fatta beslut om elev i anpassade gymnasieskolan tillhör målgruppen 18 kap. 5-7 §§ SL	Rektor	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
13.5	Beslut om antagning av elev i anpassad gymnasieskola18 kap. 12 § SL	~~Programrektor~~ Rektor	
13.6	Beslut om mottagande av elev i anpassad gymnasieskola 19 kap. 29 § SL	~~Programrektor~~ Rektor	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
13.7	Beslut om att elev får gå på anpassad gymnasieskola på	Placeringshandläggare	

	annan ort inom samverkansavtalet		
13.8	Beslut om att elev får gå på anpassad gymnasieskola utanför samverkansavtal	Förvaltningschef	
13.9	Beslut om avstängning av elev helt eller delvis samt avstängningstidens längd (frivilliga skolformer) 5 kap. 17-18 §§ SL	Rektor	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
13.10	Beslut om avstängning av elev helt eller delvis samt avstängningstidens längd (utbildning med praktiska inslag) 5 kap. 19-20 §§ SL	Rektor	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär

14. Kommunal vuxenutbildning

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
14.1	Beslut att ingå samverkansavtal med annan kommun eller region för vuxenutbildning 2 kap 2 a SL	Förvaltningschef	
14.2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges 2 kap. 9 § VF	Rektor	
14.3	Beslut om sammanhållen yrkesutbildning 20 kap 6 a SL	Rektor	
14.4	Mottagande och antagning av elev till a) grundläggande vuxenutbildning 20 kap. 13 - 14 §§ SL b) gymnasial vuxenutbildning 20 kap. 22 § SL c) utbildning i svenska för invandrare 20 kap. 33 § SL	Rektor	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

14.5	Beslut om en sammanhållen utbildningsplan för vissa nyanlända invandrare som har utbildningsplikt 20 kap. 33 a § SL	Förvaltningschef	
14.6	Beslut om att utbildning för elev ska upphöra om elev saknar förutsättningar eller inte gör tillfredsställande framsteg 20 kap. 9 § 2 st SL	Rektor	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
14.7	Beslut om att på nytt bereda utbildning för elev 20 kap. 9 § 3 st S	Rektor	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
14.8	Ansöka hos Statens skolverk om ny kurs på gymnasial nivå 2 kap. § 5 VF	Verksamhetschef gymn/vux	
14.9	Beslut om att elev på egen bekostnad ska anskaffa vissa lärverktyg 20 kap. 7 § SL	Rektor	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
14.10	Beslut om avstängning av elev helt eller delvis samt avstängningstidens längd (frivilliga skolformer) 5 kap. 17-18 §§ SL	Rektor	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
14.11	Beslut om avstängning av elev helt eller delvis samt avstängningstidens längd (utbildning med praktiska inslag) 5 kap. 19-20 §§ SL	Rektor	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
14.12	Yttrande och beslut om utbildning i annan kommun och interkommunal ersättning 20 kap §21 SL	Rektor	
14.13	Beslut om mottagande av elev från annan kommun 20 kap. § 22 SL	Rektor	
14.14	Beslut om avgift för prövning SFS 1991:1124 §1	Rektor	
15. Yrkeshögskola			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**

15.1	Utse ledningsgrupp för YH-utbildning 4 kap. 1, 3 och 5 §§ YrkF	Enhetschef YH	
15.2	Ansöka till Myndigheten för yrkeshögskolan att en utbildning ska ingå i lokala utbudet 1 kap. 2 § YrkF	Enhetschef YH	
15.3	Ansvarar för att utbildning genomförs enligt lagen (2009:128) om yrkeshögskolan 2 kap. 3 § YrkF	Enhetschef YH	
15.4	Ansvarar för framtagande av utbildningsplan 2 kap. 7 § YrkF	Enhetschef YH	
15.5	Ansvarar för framtagande av kursplan 2 kap. 9 § YrkF	Enhetschef YH	
15.6	Sätta betyg 2 kap. 10 § YrkF	Enhetschef YH	
15.7	Utfärda examensbevis 2 kap. 15 § YrkF	Verksamhetschef gymn/vux	Avslag på begäran om utfärdande sker till Överklagandenämnden för högskolan enligt 8 kap 2 § YrkF
15.8	Utfärda utbildningsbevis 2 kap. 16 § YrkF	Enhetschef YH	Avslag på begäran om utfärdande sker till Överklagandenämnden för högskolan enligt 8 kap 2 § YrkF
15.9	Bevilja anstånd eller studieuppehåll vid särskilda skäl 3 kap. 8 § YrkF	Enhetschef YH	
15.10	Ansvarar för att leda dagligt arbete samt utveckla utbildningen 4 kap. 6 § YrkF	Enhetschef YH	
15.11	Ansvarar för att ansöka om statsbidrag eller särskilda medel via Myndigheten för yrkeshögskolan 5 kap. 4 § YrkF	Verksamhetschef gymn/vux	
15.12	Anmälan om avskiljande av studerande 7 kap. 1 § YrkF	Utsedd ledningsgrupp för YH-utbildningen	Skriftlig anmälan om avskiljande lämnas till

			Högskolans avskiljandenämnd
16. Fjärr- och distansundervisning			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
16.1	Beslut att använda fjärrundervisning i visst ämne eller viss kurs under högst ett läsår åt gången. 21 kap. 9 § SL	Förvaltningschef	
16.2	Ansöka hos Skolinspektionen om godkännande för att utföra distansundervisning. 22 kap. 9 § SL	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
16.3	Beslut om reseersättning inom Sverige för elev som har distansundervisning och där resan krävs för utbildningen 22 kap. 12 § SL	Placeringshandläggare	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
16.4	Beslut om behörighet och antagning av elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola där distansundervisning används 22 kap. 14 § SL	Rektor	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
16.5	Beslut om urval bland mottagna ansökningar om fler sökanden än platstillgång 22 kap. 15 § SL	Rektor	Urval görs på grunder som Skolinspektionen godkänner
16.6	Beslut om att elev på egen bekostnad ska anskaffa bredbandsuppkoppling och annan teknisk utrustning som behövs för utbildningens genomförande 22 kap. 16 § SL	Rektor	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
17. Skolskjuts			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
	Förskoleklass		
17.1	Beslut om skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållande, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol

	(anvisad skola) 9 kap. 15 b § 1 st SL		genom förvaltningsbesvär
17.2	Beslut skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållande, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet (annan skola än anvisad) 9 kap. 15 b § 2 st SL med stöd av 9 kap. 13 § SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
17.3	Beslut om skolskjuts för elev i annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen 9 kap. 15 c § SL med stöd av 9 kap. 13 § SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
17.4	Skolskjuts för elever som går i fristående grundskola inom hemkommunen 9 kap. 21 a § SL med stöd av 9 kap. 15 b § 2 st SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
17.5	**Grundskola**		
17.6	Beslut om skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållande, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet (anvisad skola) 10 kap. 32 § 1 st SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
17.7	Beslut skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållande, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet (annan skola än anvisad) 10 kap. 32 § 2 st SL med stöd av 10 kap. 25-27 §§ SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
17.8	Beslut om skolskjuts för elev i annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen 10 kap. 33 § 1 st SL med stöd av 10 kap. 25 § SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
17.9	Skolskjuts för elever som går i fristående grundskola inom	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas genom

	hemkommunen 10 kap. 40 § SL med stöd av 10 kap. 32 § 2 st SL		laglighetsprövning enligt 13 kap KL
7.10	**Anpassad grundskola**		
17.11	Beslut om skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållande, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet (anvisad skola) 11 kap. 31 § 1 st SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
17.12	Beslut skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållande, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet (annan skola än anvisad) 11 kap. 31§ 2 st SL med stöd av 11 kap. 25-26 §§ SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
17.13	Beslut om skolskjuts för elev i annan kommuns anpassade grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen 11 kap. 32 § 1 st SL med stöd av 11 kap. 25 § SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär
17.14	Skolskjuts för elever som går i fristående anpassad grundskola inom hemkommunen 11 kap. 39 § SL med stöd av 11 kap. 31 § 2 st SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
7.15	**Gymnasieskola**		
17.16	Beslut om kostnader för elevresor SFS1991:1110 Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
17.17	**Anpassad gymnasieskola**		
17.18	Beslut om skolskjuts med hänvisning till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet (anvisad skola) 18 kap. 30 § 1st SL	Skolskjutshandläggare	I samråd med programrektor Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär

17.19	Beslut om skolskjuts med hänvisning till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet (annan kommuns anpassade gymnasieskola, ej anvisad) 18 kap. 30 § 2 st SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL
17.20	Beslut om skolskjuts för elev i annan kommuns anpassade gymnasieskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen 18 kap. 31 § 1 st SL	Skolskjutshandläggare	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär.
18. Klagomål mot utbildningen			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
18.1	Beslut om rutin för klagomålshantering 4 kap. 8 § SL	Förvaltningschef	
18.2	Beslut att vidta nödvändiga åtgärder med anledning av konstaterade brister efter utredning av klagomål mot utbildningen 4 kap. 7 § SL	Verksamhetschef Rektor	
18.3	Beslut att inte vidta åtgärder efter utredning av klagomål mot utbildningen 4 kap. 7 § SL	Verksamhetschef Rektor	Om utredningen inte visat att det funnits brister i verksamheten
19. Kränkande behandling och diskriminering			
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**Anmärkning**
19.1	Beslut om upprättande av plan mot kränkande behandling 6 kap. 8 § SL	Rektor	Man kan sätta ihop diskriminering och kränkande behandling i ett dokument
19.2	Beslut att vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden efter utredning av kränkande behandling 6 kap. 10 § SL	Rektor Verksamhetschef	

19.3	Beslut att inte vidta åtgärder efter utredning av kränkande behandling 6 kap. 10 § SL	Rektor Verksamhetschef	Om utredningen inte visat att eleven varit utsatt för kränkande behandling i skollagens mening
19.4	Beslut att vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden efter utredning av trakasserier 2 kap. 7 § DL	Rektor Verksamhetschef	
19.5	Beslut att inte vidta åtgärder efter utredning av trakasserier 2 kap. 7 § DL	Rektor Verksamhetschef	Om utredningen inte visat att eleven varit utsatt för trakasserier